

# 大阪シティバス株式会社 一般職《事務》(嘱託社員) 採用試験受験申込書

\* 裏面の記入上の注意事項を読んでから記入してください。

写 真 (3 cm×4 cm) 上半身・正面・脱帽 ・過去3か月以内に 撮影したもので鮮明 なものを貼付してく ださい。 同じものをもう1枚 同封してください。	受験番号				—														
	フリガナ																		
	氏 名	姓 _____ 名 _____ .....																	
	性 別	男		女		生年月日	昭和 ・ 平成	年	月	日									
年 月 撮影																			
フリガナ																			
現住所	郵便番号				—														
	( ) 様方																		
	電話	呼出 ( ) 様方						携帯 電話											
フリガナ																			
連絡先	( ) 様方																		
	郵便番号				—														
		電話	呼出 ( ) 様方																

## 学 歴 (中学校から順に記入してください)

昭和 平成	年・月～	昭和 平成	年・月	学 校 名・学 部 (科) 名	所 在 都 道 府 県 名
	・ 入学～		・ 卒 業	中学校	
	・ 入学～		・ 卒 業 卒業見込		
	・ 入学～		・ 卒 業 卒業見込		
	・ 入学～		・ 卒 業 卒業見込		
	・ 入学～		・ 卒 業 卒業見込		

## 資格免許等

昭和 平成 年・月・日	資 格 免 許 名	昭和 平成 年・月・日	資 格 免 許 名
・ ・		・ ・	
・ ・		・ ・	
・ ・		・ ・	
・ ・		・ ・	

自己PR(できるだけ詳しくご記入ください。別紙も可)

志望動機(できるだけ詳しくご記入ください。別紙も可)

私は、大阪シティバス株式会社選考試験を受験したいので申し込みます。なお、私は募集要項に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込書及び職務経歴書の記載事項は事実と相違ありません。

平成 年 月 日

本人氏名

(氏名及び年月日は必ず自署してください)

〈記入上の注意事項〉

- ・ 黒インク又は黒ボールペンを用い、楷書でていねいに記入してください。
- ・ ■ 欄は記入しないでください。
- ・ 次頁の職務経歴書も必ず提出してください。

※アンケートにご協力ください。(合否に関わることはありません)

今回の募集を何で知りましたか。

- 当社HP  ハローワーク  インターネット検索等 (サイト名: )
- 家族・友人等 (差し支えなければお名前を記入してください): )
- その他 (具体的に: )

# 職務経歴書

勤続期間	会社名 (所在地) 市町村まで記入	職種	就いていた業務内容 (運転業務の場合はトン数を記入)
<u>(記入例)</u> 平成 平成 24年4月～27年3月 (計 3年 0ヵ月)	○○株式会社 (大阪府大阪市)	一般事務	入社してから3年間は経理業務をして おりました。
年 月～ 年 月 (計 年 ヵ月)			
年 月～ 年 月 (計 年 ヵ月)			
年 月～ 年 月 (計 年 ヵ月)			
年 月～ 年 月 (計 年 ヵ月)			
年 月～ 年 月 (計 年 ヵ月)			
年 月～ 年 月 (計 年 ヵ月)			
年 月～ 年 月 (計 年 ヵ月)			
年 月～ 年 月 (計 年 ヵ月)			

・現在までの職歴をすべて記入してください。(複数頁の提出可)

## 採用選考に関する個人情報等の取扱いについて

<採用に関する個人情報の取扱責任者>

大阪シティバス株式会社 代表取締役:木田俊郎

住所 大阪府大阪市西区九条南1丁目12番62号

TEL 06-6582-7122

このたびは大阪シティバス株式会社(以下、当社と称す)の求人募集にご応募いただき誠にありがとうございます。当社は、当社の採用募集への応募から、選考、入社までの間に、応募書類として履歴書等の個人情報及び特定の機微な個人情報(以下「個人情報等」という)のご提供をお願いしております。

当社における個人情報等の取り扱いは、下記の通りとさせていただきますので、本書面の内容を予めご同意いただいた上で、ご提供いただきますようお願い申し上げます。

### 1. 個人情報等の取得

当社は、採用に際し、履歴書、職務経歴書等の個人情報等を手渡し・郵送等にて取得いたします。

### 2. 個人情報等の利用目的

当社は、個人情報等を、採用募集選考および入社手続の実施に必要な範囲内で利用いたします。

当社は、個人情報等を、同意なく上記以外の目的で利用いたしません。

### 3. 個人情報等の保管、破棄

個人情報等は、採用となった場合は雇用管理資料として当社で保管させていただきます。

残念ながら不採用となった場合は、お預かりした個人情報等は、採用活動終了した段階で、当社にて責任を持って適切な方法にて確実に廃棄させていただきます。

### 4. 個人情報等の委託・提供

当社は、前記2の利用目的達成のために必要な範囲内で、当社が信頼に足ると判断した協力会社(情報処理等の業務委託先など)に委託することが必要な場合を除き、本人の同意なく個人情報等を第三者に委託することはありません。

また、個人情報等を第三者に提供することはありません。

### 5. 個人情報等の安全管理

個人情報等の漏洩等がなされないよう、適切に安全管理対策を実施いたします。

### 6. 個人情報等を与えなかった場合に生じる結果

個人情報等に関する必要書類の一部をご提供いただけない場合は、採用選考の対象外となることがありますので予めご了承ください。

### 7. 照会・訂正・追加・削除・利用又は提供の拒否等

個人情報等について照会(個人情報等の開示、利用目的の通知等)・訂正・追加・削除・利用又は提供の拒否等を希望される場合は、上記連絡先宛にご連絡願います。但し、個々の選考・評価結果に関する情報の開示には応じかねますので予めご了承ください。

上記、「採用選考に関する個人情報等の取扱いについて」の内容を理解し、同意します。

記入日： 年 月 日

氏名(自署)：